

1 ログイン

インターネットを利用できるパソコン・スマートフォン・携帯電話から、下記のURLに接続後、IDカードの「学校番号・利用者番号・初期化パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。バーコードリーダー機能付きの場合、QRコードを読み取って接続することもできます。

▼接続するURL

<https://ks.faircast.jp/>

▼QRコード



▼IDカード



※フェアキャストをご利用の間は
大切に保管してください！

▼パソコン・スマートフォン画面

FairCast® NTT DATA
ログイン

学校番号

利用者番号

パスワード

[ログイン](#)

▼携帯電話画面

ログイン

学校番号

利用者番号

パスワード

[ログイン](#)

2 事務局からのお知らせ

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通

「次へ」をクリックします。

3 初期登録

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通

「初期登録を行う」をクリックします。

4 利用規約同意

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通

「同意して次へ」をクリックします。

5 パスワード変更

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通

新規パスワードを「英数字4～8文字以内」で入力して「次へ」をクリックします。

！重要！

新規パスワードは、次回以降ログインする際、必ず必要となります。忘れないように管理してください。

6 利用者情報登録

▼パソコン・スマートフォンの場合

*お名前

お子様の氏名を入力します。

*受信グループ設定

該当するグループに☑（チェック）を入れます。

*通常連絡先

「メール・固定電話・携帯電話・FAX」いずれかを選択して、連絡先を入力します。

※メールの場合のみ、副連絡先として、もう1つメールアドレスを同報（CC）に入力できます。

*追掛第一連絡先

「通常連絡先複写」をクリックします。

*追掛第二連絡先／追掛第三連絡先

通常連絡先と同じように入力します。

入力が完了したら、「確認」をクリックして、

「7.利用者情報確認」に進んでください。

FairCast® NTT DATA

利用者情報の入力

■基本情報
お名前
受信グループ設定 1年生
2年生
3年生

■通常連絡先
通常連絡先

 同報(CC)

■追掛連絡先
第一連絡先

 同報(CC)

第二連絡先

第三連絡先

[確認](#)

▼携帯電話の場合

＜利用者情報の入力＞

*お名前

お子様の氏名を入力します。

*受信グループ設定

該当するグループに☑（チェック）を入れます。

*連絡先種別

「メール・固定電話・携帯電話・FAX」いずれか
選択します。

*連絡先

連絡先を入力します。

※メールの場合のみ、副連絡先として、もう1つ
メールアドレスを同報（CC）に入力できます。

入力が完了したら「次へ」をクリックします。

＜追掛第二・第三連絡先登録＞

*連絡先種別

「メール・固定電話・携帯電話・FAX」いずれか
選択します。

*連絡先

連絡先を入力します。

※メールの場合のみ、副連絡先として、もう1つ
メールアドレスを同報（CC）に入力できます。

入力が完了したら「次へ」をクリックして、
「7.利用者情報確認」に進んでください。

7 利用者情報確認

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通
「登録」をクリックします。

登録内容に「メールアドレスがある」場合、
「8.メール送信確認」に進んでください。

登録内容に「メールアドレスがない」場合、
登録完了です。

8 メール送信確認

▼パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通
「テスト送信する」をクリックして、テストメール
が届けば、登録完了です。

！ テストメールが届かない場合

- *登録したメールアドレスが間違っている
「学校番号・利用者番号・ご自身で設定されたパスワード」でログイン後、「利用者情報登録」
または「連絡先登録」から、アドレスを確認して
再度「テスト送信する」をクリックしてください。
- *迷惑メール対策などの受信制限を設定している
①～③を設定のうえ、「学校番号・利用者番号
ご自身で設定されたパスワード」でログイン後、
「利用者情報登録」または「連絡先登録」から、
再度「テスト送信する」をクリックしてください。
- ① 「ks.faircast.jp」のドメイン登録
 - ② URL付メールの受信許可
 - ③ パソコンからのメール受信許可
- ※ ①～③の設定方法は、ご利用の携帯電話会社
またはプロバイダーにご確認ください。

！ 携帯電話を機種変更した場合

- *必ず「登録内容の確認」と「テストメールの受信
確認」をしてください。
「学校番号・利用者番号・ご自身で設定された
パスワード」でログイン後、「利用者情報登録」
または「連絡先登録」から、登録内容を確認後、
メールアドレスがある場合は「テスト送信する」
をクリックして、テストメールが届くことを確認
してください。

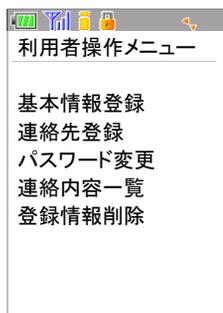
！ 利用者操作メニュー

登録が完了後、「学校番号・利用者番号・ご自身で設定されたパスワード」でログインすると「利用者操作メニュー」から、登録内容の確認・変更など、さまざまな操作を行うことができます。

▼パソコン・スマートフォン画面



▼携帯電話画面



▼パソコン・スマートフォンの場合

*利用者情報登録

登録内容の確認・変更ができます。

また、テストメールの受信確認ができます。

*パスワード変更

ご自身で設定されたパスワードを変更できます。

*連絡内容一覧

各校/各園から配信された内容と送達確認（右上の「送達確認とは？」参照）の状態を確認できます。

*利用規約参照

本サービスの利用規約を確認できます。

*登録情報削除

登録内容を一括削除できます。

▼携帯電話の場合

*基本情報登録

お名前・受信グループの確認・変更ができます。

*連絡先登録

連絡先の確認・変更ができます。

また、テストメールの受信確認ができます。

*パスワード変更

ご自身で設定されたパスワードを変更できます。

*連絡内容一覧

各校/各園から配信された内容と送達確認（右上の「送達確認とは？」参照）の状態を確認できます。

*登録情報削除

登録内容を一括削除できます。

！ 送達確認とは？

配信された内容を確認したことを各校/各園に通知をする機能です。

▼メール

メール本文の最後にある「送達確認用URL」をクリックします。同報CC（副連絡先）に「送達確認用URL」は表示されません。

▼携帯電話/固定電話（音声）

音声ガイダンスに従って「1 #」を押します。

固定電話の場合、連絡内容が全文1回再生された時点で自動的に送達確認となります。

▼コールバック

電話に出られなかった、または留守番電話に連絡内容が録音された場合は、IDカード記載されている「送信元電話番号」に折り返し電話をすると連絡内容の再確認と送達確認ができます。

▼FAX

正常に送受信された時点で自動的に送達確認となりますので操作の必要はありません。

！ こんなときは

▼各校/各園からの配信が届かない

▼連絡先を確認・変更したい

▼携帯電話を機種変更した

「学校番号・利用者番号・ご自身で設定されたパスワード」でログイン後、「利用者情報登録」または「連絡先登録」から、登録内容を確認・変更します。登録内容にメールアドレスがある場合、「テスト送信する」をクリックして、テストメールが届くことを確認してください。配信が届かない場合は、テストメール確認後、利用者操作メニューの「連絡内容一覧」から、該当の配信を確認して、「送達確認」をクリックしてください。

▼ご自身で設定されたパスワードを忘れた

「学校番号・利用者番号・初期化パスワード」でログイン後、最初から登録し直してください。

▼IDカードを紛失した（学校番号・利用者番号・初期化パスワードが分からない） 各校/各園にお問い合わせください。